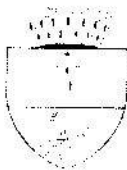


ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
MUNICIPIUL PIATRA-NEAMȚ
CONSILIUL LOCAL



PROIECT DE HOTĂRÂRE NR. 35

**Privind reorganizarea Direcției de Asistență Socială a Municipiului Piatra-Neamț,
aprobarea Organigramei, a Statului de Funcții și a Regulamentului de Organizare și
Funcționare**

În temeiul prevederilor art. 3 pct. 1 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997, „prin autonomie locală se înțelege dreptul și capacitatea efectivă ale autorităților administrației publice locale de a soluționa și de a gestiona, în cadrul legii, în nume propriu și în interesul populației locale, o parte importantă a treburilor publice”;

Potrivit prevederilor art. 391 alin. (3), art. 402, art. 518 alin. (1), (2) și art. 551 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu ale art. 11 și Anexa nr. II din Legea-Cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 82 alin. (7) - (8) și art. 248 alin. (24) - (24¹) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 3 din O.U.G. nr. 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății către autoritățile administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordinului nr. 3.040/114/670/2024 pentru aprobarea Procedurii privind predarea-preluarea personalului medical de specialitate din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, inclusiv din unitățile de învățământ special de stat, și a celui din creșele publice arondate unităților de învățământ preuniversitar de stat în structura de personal medico-sanitar angajat de autoritățile administrației publice locale, ale Ordinului nr. 1.503/6.821/2025 pentru aprobarea Metodologiei privind asigurarea asistenței medicale a antepreșcolarilor, preșcolarilor, elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar și studenților din instituțiile de învățământ superior pentru menținerea stării de sănătate a colectivităților și pentru promovarea unui stil de viață sănătos, ale art. 40 alin. (1) lit. a), b), c) din Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale H.G. nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 12 din Anexa nr. 2 – Regulamentul-Cadru de organizare și funcționare al direcției de asistență socială organizate în subordinea consiliilor locale ale municipiilor și orașelor, aprobat prin H.G. nr. 797/2017, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul Local al municipiului Piatra-Neamț;

Văzând referatul de aprobare înregistrat sub nr. 7.732 din 26.02.2026, prin care Primarul municipiului – d-nul Vasile-Adrian NIȚĂ propune reorganizarea Direcției de Asistență Socială a

Municipiului Piatra-Neamț, aprobarea Organigramei, a Statului de Funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare;

În conformitate cu prevederile art. 129 alin. (2) lit. a) și alin. (3) lit. c), ale art. 139 alin. (1) și ale art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă reorganizarea Direcției de Asistență Socială a Municipiului Piatra-Neamț, Organigrama, Statul de funcții și Regulamentul de Organizare și Funcționare, conform Anexelor nr. I, nr. II și nr. III la prezenta.

Art. 2 -- Începând cu data prezentei, se abrogă H.C.L. nr. 229/30.05.2025 privind înființarea Centrului Social "Pietricica", ca instituție publică, cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Local al Municipiului Piatra-Neamț, aprobarea Organigramei, a Statului de Funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 3 - Direcția de Asistență Socială a Municipiului Piatra-Neamț va asigura aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

INIȚIATOR,

Primar,

Vasile-Adrian NIȚĂ

Avizat,

Secretarul General al Municipiului,

Oana-Roxana Catzaiti

NR. 67
DIN 26.02.2026

Tehnoredactat: Mihaela Hanganu

Șef S.A.P.L.: Dragoș Ștefan

Proiectul de hotărâre se transmite către:

- Direcția de Asistență Socială în vederea analizării și întocmirii raportului de specialitate cu termen de depunere a acestuia la data de _____
- Comisiile de specialitate nr. 1, nr. 4 și nr. 5 în vederea emiterii avizelor, cu termen la data de _____

Primar,
Vasile-Adrian Niță

Secretarul General al Municipiului,
Oana-Roxana Catzaiti

REFERAT DE APROBARE

la proiectului de hotărâre privind reorganizarea Direcției de Asistență Socială a Municipiului Piatra Neamț, aprobarea organigramei, a statului de funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare

În conformitate cu prevederile art. 129 alin. (2) lit. a) și alin. (3) lit. c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Local al Municipiului Piatra Neamț exercită competența de a aproba, la propunerea primarului, înființarea, reorganizarea și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului, al instituțiilor publice de interes local, precum și ale regiilor și societăților de interes local.

Potrivit art. 196 alin. (1) lit. a) din aceeași ordonanță, Consiliul Local adoptă hotărâri în exercitarea atribuțiilor legale.

I Baza legală

- OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările ulterioare;
- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 Codul muncii, republicat, cu modificările ulterioare;
- Art. 82 alin. (7), (8), art. 248 alin. (24), (24¹) din Legea nr. 198/2023 a învățământului preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 3040/114/670/2024 pentru aprobarea Procedurii privind predarea-preluarea personalului medical de specialitate ale unităților de învățământ preuniversitar de stat, inclusiv din unitățile de învățământ special de stat, și a celui din creșele publice arondate unităților de învățământ preuniversitar de stat în structura de personal medico-sanitar angajat de autoritățile administrației publice locale.
- O.U.G. nr. 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății Publice către autoritățile administrației publice locale, aprobată prin Legea nr. 174/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;
- HG 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordin nr. 27/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin nr. 29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare.

II Necesitatea reorganizării

Organizarea Direcției de Asistență Socială a Municipiului Piatra Neamț este reglementată prin Hotărârea Consiliului Local nr. 228/30.05.2025, prin care a fost aprobată noua organigramă, statul de funcții și regulamentul de organizare și funcționare.

Analiza funcțională a instituției evidențiază:

- Creșterea semnificativă a volumului de activitate;
- Extinderea portofoliului de servicii sociale;
- Implementarea și contractarea de proiecte cu finanțare europeană în valoare cumulată de peste 42 milioane lei;
- Creșterea numărului de beneficiari și diversificarea intervențiilor multidisciplinare;
- Necesitatea alinierii structurii organizatorice la standardele minime de calitate prevăzute de legislația în vigoare.

În acest context, actuala structură organizatorică nu mai reflectă nivelul real de complexitate operațională și managerială al instituției.

III Modificări structurale propuse

1. Reintegrarea Centrului Social Pietricica

Se propune reintegrarea Centrului Social Pietricica, în structura Direcției de Asistență Socială a Municipiului Piatra-Neamț fără personalitate juridică distinctă.

Această măsură este argumentată de:

- asigurarea unei coordonări unitare;
- eliminarea fragmentării decizionale;
- eficientizarea utilizării resurselor umane și financiare;
- aplicarea uniformă a standardelor de calitate.

Măsura este conformă cu HG. nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, și nu afectează drepturile personalului.

În structura anterioară, centrul era împărțit în **3 compartimente distincte**, ceea ce limita coordonarea unitară a activităților și gestionarea resurselor umane și materiale.

În prezent, centrul va funcționa ca **structură unitară**, ceea ce permite: o **coordonare centralizată** a serviciilor sociale, o **mai bună alocare a resurselor** și personalului, aplicarea uniformă a standardelor minime de calitate.

Structura posturilor contractuale: - 50 posturi, din care:

Posturi de conducere - 2 posturi:

- șef centru (S)
- coordonator personal de specialitate (S)

Posturi de execuție - 48 posturi:

- 2 posturi asistent social (1 principal existent și 1 nou-înființat)
- 2 posturi kinetoterapeut (1 principal)
- 1 post psiholog practicant
- 1 post terapeut ocupațional
- 11 posturi asistent medical principal/generalist (9 existente și 2 nou-înființate)
- 12 posturi infirmier (4 existente și 8 nou-înființate)
- 9 posturi îngrijitor existente
- 1 post inspector de specialitate, gr. II - nou-înființat
- 1 post administrator

- 1 post magaziner
- 1 post șofer
- 4 posturi bucătar
- 2 posturi muncitor calificat

În structura anterioară funcția de coordonator personal de specialitate era încadrată la nivel de studii postliceale. În conformitate cu prevederile art. 9 din HG nr. 867/2015, funcțiile de conducere se ocupă prin concurs sau examen, în condițiile legii, iar persoanele care le ocupă trebuie să fie absolvenți de studii superioare.

Având în vedere aceste prevederi și necesitatea unei coordonări unitare, se propune **transformarea postului de coordonator personal de specialitate, nivel studii PL, în funcție contractuală de conducere cu nivel de studii superioare**, în conformitate cu legislația aplicabilă și cu standardele minime de calitate pentru serviciile sociale.

De asemenea, 2 funcții contractuale vacante de îngrijitor existente în structura anterioară se desființează.

Alte schimbări preconizate:

I. FUNCȚII PUBLICE:

1. Transformarea funcțiilor de conducere de director executiv și director executiv adjunct în director general și director general adjunct.

În temeiul art. 12 din Anexa nr. 2 la HG nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, conducerea Direcției poate fi asigurată de director general/director general adjunct.

Având în vedere:

- numărul total de posturi (562, dintre care 200 asistenți personali);
- complexitatea centrelor și serviciilor;
- responsabilitatea financiară și managerială;
- volumul proiectelor europene (valoarea totală depășește 42 de milioane de lei, din care, aproximativ 17,6 milioane lei au fost deja implementate, susținând funcționarea centrelor și serviciilor și activități care sprijină dezvoltarea copiilor, recuperarea persoanelor cu dizabilități și îngrijirea persoanelor vârstnice. La aceasta se adaugă proiecte aflate în evaluare sau contractare, în valoare de peste 24 de milioane lei, care vor extinde capacitatea Direcției și vor permite să fie oferite servicii pentru un număr tot mai mare de beneficiari vulnerabili);

se justifică transformarea funcțiilor de director executiv și director executiv adjunct în director general și director general adjunct.

Conform art. 402 din OUG nr. 57/2019, modificarea nu necesită aviz ANFP.

Direcția de Asistență Socială a Municipiului Piatra-Neamț a cunoscut în ultimii ani o dezvoltare remarcabilă, atât în ceea ce privește capacitatea operațională, cât și diversitatea serviciilor oferite comunității. Instituția sprijină copii, persoane vârstnice și persoane cu dizabilități, prin centre de zi, programe de sprijin comunitar și echipe de specialiști care oferă consiliere, terapie, educație și îngrijire,

contribuind la îmbunătățirea calității vieții și la crearea unui mediu sigur și prietenos pentru cei aflați în situații de vulnerabilitate.

Această activitate s-a consolidat printr-un portofoliu de proiecte finanțate din fonduri europene, a căror valoare totală depășește 42 de milioane de lei. Din aceasta, aproximativ 17,6 milioane lei au fost deja implementate, susținând funcționarea centrelor și serviciilor și activități care sprijină dezvoltarea copiilor, recuperarea persoanelor cu dizabilități și îngrijirea persoanelor vârstnice. La aceasta se adaugă proiecte aflate în evaluare sau contractare, în valoare de peste 24 de milioane lei, care vor extinde capacitatea Direcției și vor permite să fie oferite servicii pentru un număr tot mai mare de beneficiari vulnerabili.

Prin proiectele implementate, precum și prin cele aflate în curs de implementare sau evaluare, Direcția de Asistență Socială a Municipiului Piatra-Neamț a construit un sistem coerent de servicii sociale la nivel comunitar, în deplină concordanță cu Planul anual de acțiune privind serviciile sociale, aprobat prin Hotărâre a Consiliului Local, și cu obiectivele Strategiei de Dezvoltare Locală a Municipiului Piatra-Neamț 2021-2027.

Intervențiile realizate acoperă întregul ciclu de viață - copii, persoane adulte cu dizabilități, vârstnici, persoane din comunități marginalizate - și urmăresc prevenirea separării copilului de familie, susținerea reintegrării, dezvoltarea autonomiei personale, sprijinirea vieții independente și combaterea excluziunii sociale.

Prin centrele funcționale deja înființate - Centrul de zi Primii pași, Centrul de Sprijin și Asistență de Specialitate pentru Copii, Centrul de zi pentru preșcolari Castani, Centrul de zi pentru persoanele adulte cu dizabilități, Centrul de zi pentru copiii cu dizabilități „Efrem” - precum și prin proiectele aflate în evaluare (Centrul Respiro, serviciile de îngrijiri la domiciliu pentru vârstnici, Centrul Multifuncțional Cozla etc.), se realizează o abordare multidisciplinară, centrată pe beneficiar și familie.

Această arhitectură de servicii demonstrează trecerea de la intervenții punctuale la un model comunitar în care educația, sănătatea, consilierea socială, abilitarea, integrarea socio-profesională și sprijinul familial sunt corelate într-un mecanism unitar, sustenabil și strategic.

În acest mod, Direcția de Asistență Socială contribuie direct la atingerea obiectivelor strategice locale privind creșterea incluziunii sociale, reducerea sărăciei și dezvoltarea serviciilor publice de calitate, consolidând rolul administrației locale ca furnizor responsabil de servicii sociale moderne, adaptate nevoilor reale ale comunității.

Această creștere semnificativă, atât din punct de vedere financiar, cât și operațional, evidențiază nivelul ridicat de complexitate și responsabilitate al conducerii Direcției și impune o structură de conducere corespunzătoare, care să reflecte clar nivelul decizional și coordonarea eficientă a activităților, susținând astfel denumirea de director general sau director general adjunct.

2. În cadrul Serviciului administrare și gestionare locuințe sociale, aflat în subordinea directorului general:

- funcția contractuală vacantă de șef serviciu se desființează;

se înființează:

- o funcția publică de conducere de șef serviciu gr. II;
- o 4 funcții publice de execuție, respectiv: 2 funcții publice de inspector, cl. I, grad profesional asistent, 1 funcție publică de inspector, cl. I, grad profesional principal, 1 funcție publică de inspector, cl. I, grad profesional superior;

Serviciul va avea în structura sa 16 posturi, respectiv, 1 funcție publică de conducere, 4 funcții publice de execuție și 11 funcții contractuale de execuție.

3. În cadrul Compartimentului Proiecte și Monitorizare Servicii Sociale se înființează 1 funcție publică de inspector, cl. I, grad profesional debutant. Nr. total este de 9 funcții publice de execuție.
4. În cadrul Compartimentului Juridic se înființează 1 funcție publică de execuție de consilier juridic, cl. I, grad profesional principal. Nr. total este de 4 funcții publice de execuție.

2. FUNCȚII CONTRACTUALE

1. Înființarea a 2 funcții contractuale de conducere de Director în subordinea directorului general, respectiv:
 - o 1 director ce va avea în coordonare Centrul Social Pietricica și Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilități Piatra-Neamț;
 - o 1 director ce va avea în coordonare Adăpostul de noapte și Cantina Socială.

Funcțiile sunt justificate de dimensiunea și diversitatea serviciilor furnizate, complexitatea și diversitatea serviciilor furnizate, precum și de numărul și dimensiunea centrelor și echipelor multidisciplinare, care implică o coordonare atentă, planificare managerială și supraveghere operativă. Directorii centrelor sociale vor avea responsabilitatea de a **garanta calitatea serviciilor, respectarea standardelor legale și a procedurilor interne**, precum și gestionarea resurselor financiare și materiale și adaptarea permanentă a activităților la nevoile beneficiarilor.

Prin aceste funcții se urmărește nu doar conducerea eficientă a centrelor, ci și crearea unui cadru organizat și armonizat de coordonare a serviciilor sociale, care să permită implementarea unor intervenții consistente și bine structurate, contribuind direct la atingerea obiectivelor strategice privind incluziunea socială, sprijinul persoanelor vulnerabile și dezvoltarea sustenabilă a serviciilor publice de asistență socială.

Salarizarea directorilor va fi în conformitate cu art. 11 din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

2. Se înființează Compartiment Asistență Medicală Universitară în subordinea directorului general adjunct, cu 2 posturi contractuale de execuție nou-înființate, respectiv
 - 1 post de asistent medical, grad principal - nou-înființat;
 - 1 post de asistent medical generalist - nou înființat.

Înființarea compartimentului este fundamentată în temeiul adresei nr. 18167/18.09.2025 a Universității „Alexandru Ioan Cuza” - Extensia Piatra Neamț și al Ordinului comun al Ministerului Sănătății nr. 2508/2023 și al Ministerului Educației nr. 4493/2023, având ca scop asigurarea asistenței medicale studenților de la sediul Extensiei Universitare din Piatra Neamț (Str. Ștefan cel Mare, nr. 23).

3. Se înființează Compartimentul de Asistență Medicală Antepreșcolară, subordonat directorului general adjunct și va include 11 posturi contractuale de execuție de asistent medical (grad principal, generalist) - nou înființate.

În temeiul Ordinului comun nr. 3040/114/670/2024 și ale art. 82 alin. (7)-(8) și art. 248 alin. (24)-(24') din Legea educației naționale nr. 198/2023 se impune pregătirea instituțională pentru preluarea corespunzătoare a personalului medical din creșe. Măsura asigură continuitatea serviciilor medicale și conformitatea legală.

Salarizarea personalului medical va fi realizată conform Anexei nr. II - „Familia ocupațională de funcții bugetare Sănătate și Asistență Socială” din Legea-cadru nr. 153/2017, iar finanțarea cheltuielilor de personal se face în baza art. 3 din OUG nr. 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății către autoritățile administrației publice locale, aprobată prin Legea nr. 174/2011, cu modificările ulterioare.

4. Se înființează Compartimentul administrare Complex multifuncțional Cozla în subordinea directorului general, cu 6 funcții contractuale de execuție nou-înființate, respectiv,:

- 1 post de administrator, tr. I, studii M;
- 2 posturi de muncitor calificat, tr. I, studii G;
- 3 posturi de îngrijitor, studii G.

5. Se desființează Centrul Social „Împreună”

În temeiul Raportului AJPIIS Neamț nr. 35/05.06.2025, pentru neîndeplinirea standardelor minime prevăzute de Legea nr. 197/2012.

Personalul centrului va fi preluat în alte structuri ale Direcției, cu păstrarea gradului profesional și a drepturilor salariale, în conformitatea cu prevederile Codului muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare:

- Dna Aanei Alina Mihaela, inspector de specialitate, gr. II, va fi preluată, cu repartizarea postului deținut în cadrul Compartimentului Prestații Sociale;
- Dl. Bârlădeanu Ovidiu Adrian, administrator, va fi preluat cu repartizarea postului deținut în cadrul Centrului de zi Primii Pași.
- Dna Todiraș Ana Maria, aflată în prezent în concediu pentru creșterea copilului, va fi preluată cu repartizarea postului deținut, respectiv educator, studii M, - post temporar vacant, în cadrul Centrului de zi Primii Pași.

Se desființează 5 posturi contractuale vacante:

- 1 funcție de conducere - șef centru;
- 1 funcție de execuție de psiholog practicant;
- 1 funcție de execuție de asistent medical debutant;
- 2 funcții de execuție de îngrijitor.

6. În cadrul Centrului de Îngrijiri la domiciliu pentru persoane vârstnice, aflat în subordinea directorului general adjunct, se înființează 7 posturi contractuale de execuție, respectiv:

- o 6 posturi contractuale de execuție de îngrijitor
- o 1 post contractual de execuție de kinetoterapeut

, măsura fiind justificată prin:

- creșterea numărului solicitărilor;
- necesitatea prevenirii instituționalizării;
- aplicarea principiului menținerii în mediul familial (Legea nr. 17/2000).

Astfel Centrul va avea în structură 28 posuri contractuale (1 funcție contractual de conducere + 27 de execuție).

7. În cadrul Cantinei Sociale, se înființează 15 posturi contractuale de execuție, respectiv:

- o 6 posturi contractuale de execuție de îngrijitor;
- o 3 posturi contractuale de bucatar;
- o 3 posturi contractuale de îngrijitor, cu atribuții de ajutor de bucătar;
- o 1 post contractual de administrator, tr. I;
- o 2 posturi contractuale de muncitor calificat, tr. I.

Astfel Cantina Socială va avea în structură 24 posuri contractuale (1 funcție contractual de conducere + 23 de execuție).

8. În cadrul Centrului de zi pentru copiii cu dizabilități - „Efrem” se înființează 2 posturi contractuale, respectiv:

- 1 funcție contractuală de conducere de coordonator personal de specialitate. Această funcție este necesară pentru a asigura coordonarea directă și eficientă a activităților de specialitate desfășurate de către echipa multidisciplinară a centrului.
- 1 funcție contractuală de execuție de îngrijitor;

Funcția contractuală vacantă de asistent social, grad practicant - specialist ABA, se transformă în funcție contractuală de execuție de psiholog, grad practicant - specialist ABA.

Astfel Centrul va avea în structură 7 posuri contractuale (1 funcție contractual de conducere + 6 de execuție).

9. În cadrul Compartimentului Protecție Socială se înființează 2 posturi contractuale de execuție de asistent social, grad practicant, nr. total fiind de 9 posturi (6 funcții publice de execuție și 3 funcții contractuale de execuție).

10. În cadrul Compartimentului Protecția Copilului se înființează 2 posturi contractuale de execuție de:

- Inspector de specialitate, gr. IA
- asistent social, grad practicant,

nr. total fiind de 11 posturi (6 funcții publice de execuție și 5 funcții contractuale de execuție).

11. În cadrul Compartimentului Deservire din structura Serviciului Achiziții Publice, Logistică, PSI și IT se înființează 1 funcție contractuală de execuție de administrator, Tr. I. (10 posturi contractuale de execuție în cadrul compartimentului).

12. În cadrul Compartimentului Logistică, PSI, IT din structura Serviciului Achiziții Publice, Logistică, PSI și IT se înființează 1 funcție contractuală de execuție de inspector de specialitate, Gr. IA. (7 posturi - 1 funcție publică de execuție + 6 funcții contractuale de execuție în cadrul compartimentului)

13. În cadrul Centrului de zi pentru persoane adulte cu dizabilități Piatra-Neamț se înființează 1 funcție contractuală de execuție de îngrijitor.

Se modifică denumirea serviciului social din Centrul de cazare temporară a persoanelor fără adăpost în **Adăpost de noapte**, în conformitate cu Licența de funcționare seria LF Nr. 0011090 emisă de Ministerul Muncii și Solidarității Sociale. Codul serviciului social este 8790 CR-PFA-II al furnizorului de servicii sociale Direcția de Asistență Socială a Municipiului Piatra-Neamț, cu sediul în localitatea Piatra-Neamț, Str. Izvoare, nr. 151, jud. Neamț.

În noua structură, personalul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Piatra Neamț, totalizează 562 de funcții (incluzând 50 de posturi CSP), din care:

- 56 funcții publice de conducere și execuție;
- 306 posturi contractuale de conducere și de execuție;
- 200 asistenți personali;

comparativ cu 459 posturi (fără personalul CSP - 41 posturi), aprobate prin HCL nr. 228/30.05.2025.

IV. Impact bugetar și administrativ

Modificările propuse:

- sunt fundamentate pe surse de finanțare existente sau previzionate;
- respectă Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- nu generează dezechilibre structurale;
- optimizează utilizarea resurselor.

V. Concluzii

Aprobarea propusă:

- respectă cadrul legal aplicabil;
- reflectă dezvoltarea instituțională a Direcției;
- asigură conformitatea cu standardele de calitate;
- consolidează capacitatea administrativă;
- permite implementarea eficientă a strategiilor locale de incluziune socială.

Considerând oportună propunerea mai sus menționată, solicit întocmirea proiectului de hotărâre pentru reorganizarea Direcției de Asistență Socială a Municipiului Piatra-Neamț aprobarea organigramei, a statului de funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare, precum și întocmirea raportului de specialitate de către Direcția de Asistență Socială a Municipiului Piatra-Neamț, în următoarea formă:

Art. 1. Se aprobă Organigrama, Statul de funcții și Regulamentul de Organizare și Funcționare ale Direcției de Asistență Socială a Municipiului Piatra Neamț, conform Anexelor nr. I, II și III la prezenta hotărâre.

Art. 2. Începând cu data prezentei se abrogă HCL nr. 229/30.05.2025 privind înființarea Centrului Social Pietricica, ca instituție publică, cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Local al Municipiului Piatra-Neamț, aprobarea Organigramei, a Statului de Funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare, cu modificările și completările ulterioare.

INITIATOR,
PRIMAR
VASILE-ADRIAN NIȚĂ

Direcția de Asistență Socială a Municipiului Piatra-Neamț
Nr. 810 din 26.02.2026



RAPORT DE SPECIALITATE

Asupra proiectului de Hotărâre privind

aprobarea reorganizării Direcției de Asistență Socială a Municipiului Piatra-Neamț, aprobarea organigramei, a statului de funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare

Văzând referatul de aprobare nr. ____ / ____ și proiectul de hotărâre nr. ____ / ____;

Tinând cont de:

- OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările ulterioare;
- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 Codul muncii, republicat, cu modificările ulterioare;
- Art. 82 alin. (7), (8), art. 248 alin. (24), (24¹) din Legea nr. 198/2023 a învățământului preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 3040/114/670/2024 pentru aprobarea Procedurii privind predarea-preluarea personalului medical de specialitate ale unităților de învățământ preuniversitar de stat, inclusiv din unitățile de învățământ special de stat, și a celui din creșele publice arondate unităților de învățământ preuniversitar de stat în structura de personal medico-sanitar angajat de autoritățile administrației publice locale.
- O.U.G. nr. 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății Publice către autoritățile administrației publice locale, aprobată prin Legea nr. 174/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;
- HG 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordin nr. 27/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin nr. 29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare.

Facem următoarele precizări:

Organigrama, statul de funcții și Regulamentul de Organizare și Funcționare ale Direcției de Asistență Socială a Municipiului Piatra-Neamț sunt aprobate în prezent prin HCL nr. 228/30.05.2025 și prevăd un total de 459 de posturi (funcții publice și funcții contractuale), dintre care 200 sunt asistenți personali.

Inițial, Centrul Social Pietricica a funcționat fără personalitate juridică, ca structură în cadrul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Piatra-Neamț.

Ulterior, prin HCL nr. 229/30.05.2025, a fost înființat Centrul Social Pietricica ca instituție publică cu personalitate juridică, aflată în subordinea Consiliului Local al Municipiului Piatra-Neamț.

Prin HCL nr. 309/25.07.2025 și HCL nr. 550/23.12.2025 s-a stabilit că, până la data de 28 februarie 2026, Centrul Social Pietricica va funcționa conform prevederilor HCL nr. 385/21.12.2023 și HCL nr. 45/27.02.2024, respectiv sub coordonarea Direcției de Asistență Socială a Municipiului Piatra-Neamț, respectiv până la punerea în aplicare a hotărârii de înființare și a realizării tuturor demersurilor necesare pentru dobândirea elementelor de identificare fiscală și juridică ale noii instituții.

În fapt, deși a fost înființat ca instituție cu personalitate juridică, Centrul Social Pietricica nu a funcționat efectiv ca entitate distinctă, cu organizare și autonomie proprie.

Astfel, se propune reintegrarea Centrului Social Pietricica în structura Direcției de Asistență Socială a Municipiului Piatra-Neamț, ca structură fără personalitate juridică.

În structura anterioară, centrul era împărțit în 3 compartimente distincte, ceea ce limita coordonarea unitară a activităților și gestionarea resurselor umane și materiale.

În prezent, centrul va funcționa ca structură unitară, ceea ce permite: o coordonare centralizată a serviciilor sociale, o mai bună alocare a resurselor și personalului, aplicarea uniformă a standardelor minime de calitate.

Structura posturilor contractuale: - 50 posturi, din care:

Posturi de conducere - 2 posturi:

- șef centru (S)
- coordonator personal de specialitate (S)

Posturi de execuție - 48 posturi:

- 2 posturi asistent social (1 principal existent și 1 nou-înființat)
- 2 posturi kinetoterapeut (1 principal)
- 1 post psiholog practicant
- 1 post terapeut ocupațional
- 11 posturi asistent medical principal/generalist (9 existente și 2 nou-înființate)
- 12 posturi infirmier (4 existente și 8 nou-înființate)
- 9 posturi îngrijitor existente
- 1 post inspector de specialitate, gr. II - nou-înființat
- 1 post administrator
- 1 post magaziner
- 1 post șofer
- 4 posturi bucătar
- 2 posturi muncitor calificat

În structura anterioară funcția de coordonator personal de specialitate era încadrată la nivel de studii postliceale. În conformitate cu prevederile art. 9 din HG nr. 867/2015, funcțiile de conducere se ocupă prin concurs sau examen, în condițiile legii, iar persoanele care le ocupă trebuie să fie absolvenți de studii superioare.

Având în vedere aceste prevederi și necesitatea unei coordonări unitare, se propune transformarea postului de coordonator personal de specialitate, nivel studii PL, în funcție

contractuală de conducere cu nivel de studii superioare, în conformitate cu legislația aplicabilă și cu standardele minime de calitate pentru serviciile sociale.

De asemenea, 2 funcții contractuale vacante de îngrijitor existente în structura anterioară se desființează.

Alte schimbări preconizate:

I. FUNCȚII PUBLICE:

1. Transformarea funcțiilor de conducere de director executiv și director executiv adjunct în director general și director general adjunct.

În temeiul art. 12 din Anexa nr. 2 la HG nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, conducerea Direcției poate fi asigurată de director general/director general adjunct.

Având în vedere:

- numărul total de posturi (562, dintre care 200 asistenți personali);
- complexitatea centrelor și serviciilor;
- responsabilitatea financiară și managerială;
- volumul proiectelor europene (valoarea totală depășește 42 de milioane de lei, din care, aproximativ 17,6 milioane lei au fost deja implementate, susținând funcționarea centrelor și serviciilor și activități care sprijină dezvoltarea copiilor, recuperarea persoanelor cu dizabilități și îngrijirea persoanelor vârstnice. La aceasta se adaugă proiecte aflate în evaluare sau contractare, în valoare de peste 24 de milioane lei, care vor extinde capacitatea Direcției și vor permite să fie oferite servicii pentru un număr tot mai mare de beneficiari vulnerabili);

se justifică transformarea funcțiilor de director executiv și director executiv adjunct în director general și director general adjunct.

Conform art. 402 din OUG nr. 57/2019, modificarea nu necesită aviz ANFP.

2. În cadrul Serviciului administrare și gestionare locuințe sociale, aflat în subordinea directorului general:

- funcția contractuală vacantă de șef serviciu se desființează;

se înființează:

- o **funcția publică de conducere de șef serviciu gr. II;**
- o **4 funcții publice de execuție, respectiv:** 2 funcții publice de inspector, cl. I, grad profesional asistent, 1 funcție publică de inspector, cl. I, grad profesional principal, 1 funcție publică de inspector, cl. I, grad profesional superior;

Serviciul va avea în structura sa 16 posturi, respectiv, 1 funcție publică de conducere, 4 funcții publice de execuție și 11 funcții contractuale de execuție.

3. În cadrul Compartimentului Proiecte și Monitorizare Servicii Sociale se înființează 1 funcție publică de inspector, cl. I, grad profesional debutant. Nr. total este de 9 funcții publice de execuție.

4. În cadrul Compartimentului Juridic se înființează 1 funcție publică de execuție de consilier juridic, cl. I, grad profesional principal. Nr. total este de 4 funcții publice de execuție.

II. FUNCTII CONTRACTUALE

1. Înființarea a 2 funcții contractuale de conducere de Director în subordinea directorului general, respectiv:
 - o 1 director ce va avea în coordonare Centrul Social Pietricica și Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilități Piatra-Neamț;
 - o 1 director ce va avea în coordonare Adăpostul de noapte și Cantina Socială.

Funcțiile sunt justificate de dimensiunea și diversitatea serviciilor furnizate, complexitatea și diversitatea serviciilor furnizate, precum și de numărul și dimensiunea centrelor și echipelor multidisciplinare, care implică o coordonare atentă, planificare managerială și supraveghere operativă. Directorii centrelor sociale vor avea responsabilitatea de a **garanta calitatea serviciilor, respectarea standardelor legale și a procedurilor interne**, precum și gestionarea resurselor financiare și materiale și adaptarea permanentă a activităților la nevoile beneficiarilor.

Salarizarea directorilor va fi în conformitate cu art. 11 din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

2. Se înființează Compartiment Asistență Medicală Universitară în subordinea directorului general adjunct, cu 2 posturi contractuale de execuție nou-înființate, respectiv
 - 1 post de asistent medical, grad principal - nou-înființat;
 - 1 post de asistent medical generalist - nou înființat.

Înființarea compartimentului este fundamentată în temeiul adresei nr. 18167/18.09.2025 a Universității „Alexandru Ioan Cuza” - Extensia Piatra Neamț și al Ordinului comun al Ministerului Sănătății nr. 2508/2023 și al Ministerului Educației nr. 4493/2023, având ca scop asigurarea asistenței medicale studenților de la sediul Extensiei Universitare din Piatra Neamț (Str. Ștefan cel Mare, nr. 23).

3. Se înființează Compartimentul de Asistență Medicală Antepreșcolară, subordonat directorului general adjunct și va include 11 posturi contractuale de execuție de asistent medical (grad principal, generalist) - nou înființate.

În temeiul Ordinului comun nr. 3040/114/670/2024 și ale art. 82 alin. (7)-(8) și art. 248 alin. (24)-(24') din Legea educației naționale nr. 198/2023 se impune pregătirea instituțională pentru preluarea corespunzătoare a personalului medical din creșe. Măsura asigură continuitatea serviciilor medicale și conformitatea legală.

Salarizarea personalului medical va fi realizată conform Anexei nr. II - „Familia ocupațională de funcții bugetare Sănătate și Asistență Socială” din Legea-cadru nr. 153/2017, iar finanțarea cheltuielilor de personal se face în baza art. 3 din OUG nr. 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății către autoritățile administrației publice locale, aprobată prin Legea nr. 174/2011, cu modificările ulterioare.

4. Se înființează Compartimentul administrare Complex multifuncțional Cozla în subordinea directorului general, cu 6 funcții contractuale de execuție nou-înființate, respectiv:
 - 1 post de administrator, tr. I, studii M;
 - 2 posturi de muncitor calificat, tr. I, studii G;

- 3 posturi de îngrijitor, studii G.

5. Se desființează Centrul Social „Împreună”

În temeiul Raportului AJPIIS Neamț nr. 35/05.06.2025, pentru neîndeplinirea standardelor minime prevăzute de Legea nr. 197/2012.

Personalul centrului va fi preluat în alte structuri ale Direcției, cu păstrarea gradului profesional și a drepturilor salariale, în conformitatea cu prevederile Codului muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare:

- Dna Aanei Alina Mihaela, inspector de specialitate, gr. II, va fi preluată, cu repartizarea postului deținut în cadrul Compartimentului Prestații Sociale;
- Dl. Bârlădeanu Ovidiu Adrian, administrator, va fi preluat cu repartizarea postului deținut în cadrul Centrului de zi Primii Pași.
- Dna Todiraș Ana Maria, aflată în prezent în concediu pentru creșterea copilului, va fi preluată cu repartizarea postului deținut, respectiv educator, studii M, - post temporar vacant, în cadrul Centrului de zi Primii Pași.

Se desființează 5 posturi contractuale vacante:

- 1 funcție de conducere - șef centru;
- 1 funcție de execuție de psiholog practicant;
- 1 funcție de execuție de asistent medical debutant;
- 2 funcții de execuție de îngrijitor.

6. În cadrul Centrului de Îngrijiri la domiciliu pentru persoane vârstnice, aflat în subordinea directorului general adjunct se înființează 7 posturi contractuale de execuție, respectiv:

- o **6 posturi contractuale de execuție de îngrijitor**
- o **1 post contractual de execuție de kinetoterapeut**

, măsura fiind justificată prin:

- creșterea numărului solicitărilor;
- necesitatea prevenirii instituționalizării;
- aplicarea principiului menținerii în mediul familial (Legea nr. 17/2000).

Astfel Centrul va avea în structură 28 posuri contractuale (1 funcție contractual de conducere + 27 de execuție).

7. În cadrul Cantinei Sociale, se înființează 15 posturi contractuale de execuție, respectiv:

- o 6 posturi contractuale de execuție de îngrijitor;
- o 3 posturi contractuale de bucatar;
- o 3 posturi contractuale de îngrijitor, cu atribuții de ajutor de bucătar;
- o 1 post contractual de administrator, tr. I;
- o 2 posturi contractuale de muncitor calificat, tr. I.

Astfel Cantina Socială va avea în structură 24 posuri contractuale (1 funcție contractual de conducere + 23 de execuție).

8. În cadrul Centrului de zi pentru copiii cu dizabilități - „Efrem” se înființează 2 posturi contractuale, respectiv:

- o **1 funcție contractuală de conducere de coordonator personal de specialitate.**
Această funcție este necesară pentru a asigura coordonarea directă și eficientă a activităților de specialitate desfășurate de către echipa multidisciplinară a centrului.
- o **1 funcție contractuală de execuție de îngrijitor;**

Funcția contractuală vacantă de asistent social, grad practicant - specialist ABA, se transformă în funcție contractuală de execuție de psiholog, grad practicant - specialist ABA.

Astfel Centrul va avea în structură 7 posuri contractuale (1 funcție contractual de conducere + 6 de execuție).

9. În cadrul Compartimentului Protecție Socială se înființează 2 posturi contractuale de execuție de asistent social, grad practicant, nr. total fiind de 9 posturi (6 funcții publice de execuție și 3 funcții contractuale de execuție).

10. În cadrul Compartimentului Protecția Copilului se înființează 2 posturi contractuale de execuție de:

- o Inspector de specialitate, gr. IA
- o asistent social, grad practicant,

nr. total fiind de 11 posturi (6 funcții publice de execuție și 5 funcții contractuale de execuție).

11. În cadrul Compartimentului Deservire din structura Serviciului Achiziții Publice, Logistică, PSI și IT se înființează 1 funcție contractuală de execuție de administrator, Tr. I. (10 posturi contractuale de execuție în cadrul compartimentului).

12. În cadrul Compartimentului Logistică, PSI, IT din structura Serviciului Achiziții Publice, Logistică, PSI și IT se înființează 1 funcție contractuală de execuție de inspector de specialitate, Gr. IA. (7 posturi - 1 funcție publică de execuție + 6 funcții contractuale de execuție în cadrul compartimentului)

13. În cadrul Centrului de zi pentru persoane adulte cu dizabilități Piatra-Neamț se înființează 1 funcție contractuală de execuție de îngrijitor.

Se modifică denumirea serviciului social din Centrul de cazare temporară a persoanelor fără adăpost în **Adăpost de noapte**, în conformitate cu Licența de funcționare seria LF Nr. 0011090 emisă de Ministerul Muncii și Solidarității Sociale. Codul serviciului social este 8790 CR-PFA-II al furnizorului de servicii sociale Direcția de Asistență Socială a Municipiului Piatra-Neamț, cu sediul în localitatea Piatra-Neamț, Str. Izvoare, nr. 151, jud. Neamț.

În noua structură, personalul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Piatra Neamț, totalizează 562 de funcții (incluzând 50 de posturi CSP), din care:

- 56 funcții publice de conducere și execuție;
- 306 posturi contractuale de conducere și de execuție;
- 200 asistenți personali;

comparativ cu 459 posturi (fără personalul CSP - 41 posturi), aprobate prin HCL nr. 228/30.05.2025.

Funcționarii publici vor fi numiți în noile structuri în conformitate cu prevederile art. 518 alin. (1) și alin. (2) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, iar pentru personalul contractual se vor aplica prevederile art. 40 alin. 1 lit. a), b), c) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, cu prevederile și completările ulterioare.

Precizăm că sunt respectate prevederile legislației în vigoare cu privire la structura de personal potrivit art. 391 alin. (3) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Propunem aprobarea proiectului de hotărâre, astfel:

Se propune aprobarea proiectului de hotărâre cu următorul cuprins:

Art. 1. Se aprobă Organigrama, Statul de funcții și Regulamentul de Organizare și Funcționare ale Direcției de Asistență Socială a Municipiului Piatra Neamț, conform Anexelor nr. I, II și III la prezenta hotărâre.

Art. 2. Începând cu data prezentei se abrogă HCL nr. 229/30.05.2025 privind înființarea Centrului Social Pietricica, ca instituție publică, cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Local al Municipiului Piatra-Neamț, aprobarea Organigramei, a Statului de Funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare, cu modificările și completările ulterioare.

Propunem ca actul administrativ să fie comunicat Direcției de Asistență Socială a Municipiului Piatra Neamț.

DIRECTOR EXECUTIV,
Sorin BRASOVEANU

DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT,
Elena-Dana IRIMIA

SERVICIUL RESURSE UMANE,
COMUNICARE ȘI REGISTRATURĂ
ȘEF SERVICIU
Adina MUȘA

COMPARTIMENT JURIDIC,
CONSILIER JURIDIC,
MELINTE Daniel-Alexandru



MUNICIPIUL PIATRA NEAMT

ORGANIGRAMA DIRECTIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI PIATRA NEAMT

APROB. PRIMARUL MUNICIPIULUI PIATRA NEAMT. VASILE ADRIAN NIȚĂ		Anexa nr. la HCL nr. din	
DIRECTOR EXECUTIV DAS PN SORIN BRĂȘOAREANU		Nr. total funcții publice	
DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT DAS PN ELENA-DANA IRIMIA		Nr. total funcții funcționari publici	
ȘEF SERVICIU SRUCR ADINA ELIANA MUȘA		Nr. total funcții publice de conducere	
		Nr. total funcții publice de execuție	
		Nr. total funcții contractuale de conducere	
		Nr. total funcții contractuale de execuție	
		Nr. posturi de asistenți personali	
		Nr. total funcții contractuale	
		Nr. total de funcții din instituție	

