

R O M A N I A
JUDETUL NEAMT
PRIMARIA COMUNEI GADINTI
Gădinti, Str. Principala, Tel/Fax 0233765155, primaria_gadinti@yahoo.com
Nr.2078 din 6.03.2020

Către,

Redacția ziarului de investigații "ATACUL"

Urmare a cererii dvs.inregistrata sub nr.2078 din 04.03.2020 prin care solicitati informații privind organigrama si fondurile de salarii prevazute in bugetele anilor 2017, 2018 si 2019 vă comunicam datele solicitate după cum urmează;

Potrivit prevederilor art.III alin.(2) din O.U.G. nr.63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr.273/2006 privind finantele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare cu modificările și completările ulterioare, comuna a avut repartizate în anul 2017 un număr de **22** posturi , număr suplimentat cu **5** posturi contractuale pentru implementarea proiectelor finantate din fonduri externe nerambursabile, total posturi **27**, comunicat de Instituția Prefectului – Județul Neamț , calculate potrivit dispozițiilor legale . Numarul total de posturi a rămas același si in anii: **2018, 2019.**

1. In anul 2017

Organigrama Aparatului de specialitate al primarului comunei Gădinti cuprindea un număr total de 15 posturi din care; 2 posturi demnitari, 7 functii publice si 6 functii contractuale.

2. În anul 2018

Organigrama Aparatului de specialitate al primarului comunei Gădinti cuprindea un număr total de 20 posturi din care; 2 posturi demnitari, 10 functii publice si 8 functii contractuale.Organigrama si Statul de funcții a fost aprobată prin Hotărârea Consiliului local al comunei Gădinti nr.35/31.10.2018.

Compartimentele nou introduse in organigramă au fost create pentru a asigura aplicarea corecta a cerintelor legale si cresterea calitatii actului administrativ.

3.În anul 2019

Odată cu adoptarea Codului administrativ prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 am procedat la organizarea compartimentelor din cadrul Aparatului de specialitate al primarului comunei Gădinti si prin HCL nr.37/25.10.2019 si HCL nr.42/21.11.2019 a fost aprobată Organigrama comunei Gădinti si Statul de funcții prin schimbare denumirii unor functii publice si transformarea unor functii contractuale în functii publice .

Astfel ca Organigrama anului 2019 cuprinde 22 posturi, din care; 2 demnitari , 1 post sef Serviciu Voluntar pentru Situatii de Urgenta, 1 post bibliotecar in cadrul Bibliotecii comunale "Viorel Chirilă", si Aparatul de specialitate al primarului care cuprinde 10 functii publice si 8 functii contractuale.

In perioada 2017 – 2018 nu am încadrat pe cele 5 posturi contractuale din afara organigramei pentru implementarea proiectelor din fonduri europene , motivat de faptul că proiectele cu finanțare din fonduri europene aflate în derulare au fost demarate si implementate prin firmă de consultant specializată, cu suport asigurat de functionarii din aparatul de specialitate al primarului.

4. Cheltuielile cu salariile in perioada 2017 – 2019 au fost următoarele;

- salarii 2017: 640.622 lei din care; 22.912 lei spor condiții vătămătoare,
- salarii 2018 : 821.375 lei din care: 17.300 lei vouchere de vacanță,
- salarii 2019 : 1.150.635 lei din care : 52.100 lei indemnizație de hrană si 23.200 lei vouchere de vacanță,

Cheltuielile cu salariile au crescut datorită majorarilor substanțiale ale salariilor de bază, acordării indemnizațiilor de hrană si a voucherelor de vacanță.

5. În acest avem vacante și temporar vacante următoarele posturi ;

- un post de consilier juridic în cadrul Compartimentului pentru monitorizarea procedurilor administrative,
- un post vacant asistent medical comunitar ce va fi plătit din fondurile repartizate de Ministerul Sănătății
- un post temporar vacant functie publica titularul de află in concediu pentru creșterea copilului până la 2 ani. Postul a fost scos la concurs de două ori însă fiind pe perioada determinată nu au fost candidati înscriși, urmând a fi ocupat de titular în cursul lunii mai ac.

Cu stima,

PRIMAR,
Vasile BĂBUȚĂ



SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,
Silvia CRĂCIUN

INSPECTOR,
Otilia BUZDUGAN