

**CABINET INDIVIDUAL DE INSOLVENȚĂ LAURA BANU**  
**U.N.P.I.R Filiala Neamț - ATESTAT 1B 1521/2017**

RFO 1 - 1521 /CF: 26248779

Sediu social: Bicz, Aleea Teilor, bl. 12, ap. 10, jud. Neamț  
Sediu ales: Piatra Neamț, str. Lt. Drăghescu nr. 3, bl. E7, ap. 22, sc. B, parter  
Tel/fax. 0233 233 243 / Mobil: 0753 483243 / 0723 011712  
Email: cabinet\_insolventa\_laurabanu@yahoo.com

Nr. 1093/14.07.2017

|   |  |
|---|--|
| <b>Număr dosar: 1903/103/2016</b><br><b>Termen: 26.10.2017, ora 11:30, C5 F</b><br><b>Debitor: S.C. TRIMEN S.R.L.</b> Roman<br>Str. Ecaterina Teodoroiu, Bl. 2A, et. 1, ap. 100<br>jud. Neamț J27/644/27.03.1992, CUI: 2054767<br>«In Faliment, In Bankruptcy, En Faillite» | Tribunalul Neamț, Secția a II-a civilă, de<br>contencios administrativ și fiscal,<br>Registratura instanței: B-dul Republicii,<br>nr. 16, loc. Piatra Neamț, jud. Neamț.<br>Program cu publicul: luni – vineri 8 <sup>00</sup> -<br>12 <sup>00</sup> . |
| Lichidator judiciar: Cabinet Individual de Insolvență Laura Banu  |  |

**NOTIFICARE**  
**deschidere procedură generală a falimentului**  
**debitoarei S.C. TRIMEN S.R.L.**

1. Date privind dosarul: Număr dosar 1903/103/2016, aflat pe rolul Tribunalului Neamț, Secția Comercială și Contencios Administrativ, Termen 23.03.2017, ora 11:30, C5 F.
2. Arhiva/registratura instanței: B-dul Republicii, nr. 16, loc. Piatra Neamț, jud. Neamț, Număr de telefon 0233/212.294. Programul arhivei instanței: luni – vineri 8<sup>00</sup> - 12<sup>00</sup>.
3. Debitor: S.C. Trimen S.R.L., cu sediul în Roman, str. Ecaterina Teodoroiu, Bl. 2A, et. 1, ap. 100, jud. Neamț, J27/644/27.03.1992, CUI: 2054767.
4. Procedura generală a falimentului a fost deschisă la cererea administratorului judiciar.
5. Lichidator judiciar: Cabinet Individual de Insolvență Laura Banu, numărul RFO 1-1521, cod fiscal 26248779. Sediul social: Bicz, Aleea Teilor, bl.12, ap.10, și punct de lucru în Piatra Neamț, str. Lt. Drăghescu nr. 3, bl. E7, ap. 22, parter, jud. Neamț. Nume și prenume reprezentant administrator judiciar persoană juridică: Banu Laura.
6. Subscrisa Cabinet Individual de Insolvență Laura Banu, cu sediul ales în Piatra Neamț, str. Lt. Drăghescu nr. 3, bl. E7, ap. 22, sc. B, parter, în calitate de lichidator judiciar al debitorului S.C. Trimen S.R.L., conform Sentinței Civile nr. 368/F/14.07.2017, pronunțată de Tribunalul Neamț, Secția a II-a Civilă, de Contencios Administrativ și Fiscal, în dosarul 1903/103/2016, în temeiul art. 71 alin. (2), art. 99 și 100 din Legea nr. 85/2014,

**Notifică:**

**Deschiderea procedurii generale a falimentului debitoarei S.C. TRIMEN S.R.L.**, prin Sentința Civilă nr. 368/F/14.07.2017, pronunțată de Tribunalul Neamț, Secția a II-a Civilă, de Contencios Administrativ și Fiscal, în dosarul 1903/103/2016.

În temeiul art. 145 alin. (2) din Legea nr. 85/2014, instanța constată intervenită de drept măsura ridicării dreptului de administrare al debitorului și dispune dizolvarea societății debitoare.

În temeiul art. 99 din Legea privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, instanța dispune notificarea deschiderii procedurii debitorului, creditorilor și Oficiului Registrului Comerțului, prin Buletinul procedurilor de insolvență, în vederea efectuării mențiunii.

În temeiul art. 71 (2) din Legea nr. 85/2014, dispune notificarea tuturor creditorilor menționați în lista depusă de debitoare, debitorului și oficiului registrului comerțului în care debitorul este înmatriculat, pentru efectuarea mențiunii, instanțelor judecătorești în a căror

jurisdicție se află sediul declarat la registrul comerțului și tuturor băncilor unde debitorul are deschise conturi, în vederea aplicării prevederilor art. 75 din Legea nr. 85/2014. Notificarea se va publica, pe cheltuiala averii debitoarei, într-un ziar de largă circulație și în Buletinul procedurilor de insolvență.

#### **Termene stabilite de judecătorul sindic:**

- Termen limită pentru ca debitorul să predea lichidatorului gestiunea averii sale și lista actelor și operațiunilor efectuate în cursul procedurii prevăzute la art. 84 alin. (2) din Legea nr. 85/2014: **maxim 5 zile** de la data notificării deschiderii procedurii falimentului, de predare a gestiunii averii de la debitoare/administratorul judiciar către lichidatorul judiciar, împreună cu lista actelor și operațiunilor efectuate după deschiderea procedurii.
- Dispune întocmirea și predarea de către administratorul special, către lichidatorul judiciar numit provizoriu, în termen de **maxim 5 zile** de la intrarea în faliment, a unei liste cuprinzând numele și adresele creditorilor și toate creanțele acestora la data intrării în faliment, cu indicarea celor născute după data deschiderii procedurii, a tabelului definitiv al creanțelor și a oricăror altor tabele întocmite în procedură, a oricăror rapoarte de distribuție, a listei actelor și operațiunilor efectuate după data deschiderii procedurii.
- Termen limită pentru depunerea cererilor de înscriere a creanțelor născute în cursul procedurii: **28.08.2017**. În temeiul art. 76 din Legea privind procedura insolvenței, nedeținerea cererii de admitere a creanței până la termenul menționat atrage decăderea din drepturi privind creanța/creanțele deținute împotriva debitorului.
- Termen limită pentru verificarea creanțelor născute în cursul procedurii, întocmirea, afișarea și publicarea în BPI a tabelului suplimentar: **26.09.2017**.
- Fixează termen de 7 zile de la publicarea tabelului suplimentar în B.P.I., pentru depunerea la Tribunalul Neamț a contestațiilor la tabelul suplimentar.
- Termen limită pentru întocmirea și publicarea în BPI a tabelului definitiv consolidat al creanțelor: **20.10.2017**.
- Termen pentru continuarea procedurii la data de **26.10.2017**.
- Instanța a dispus în temeiul art. 151 din Legea privind procedura insolvenței, sigilarea bunurilor din averea debitorului și îndeplinirea celorlalte operațiuni de lichidare.

**Notificăm creditorii:** În vederea înscrierii la masa credală este necesar să depuneți la dosarul nr. 1903/103/2016, aflat pe rolul Tribunalul Neamț - Secția a II-a civilă, de contencios administrativ și fiscal „Cererea de înscriere a creanței în tabelul preliminar” cu respectarea dispozițiilor art.104 din Legea nr. 85/2014.

Cererea de înscriere a creanței în tabelul preliminar va fi însoțită de documentele justificative ale creanței și actele care atestă constituirea de garanții, în copii certificate.

Cererea de înscriere a creanței și documentele care o însoțesc vor fi depuse la dosarul cauzei prin serviciul Arhivă al instanței sau transmise prin poștă la adresa instanței - Tribunalul Neamț, Secția a II-a civilă, de contencios administrativ și fiscal, situat în Piatra Neamț, bd-ul Republicii nr. 16, în dublu exemplar, unul pentru a fi comunicat administratorului judiciar și unul pentru a rămâne la dosar, cu mențiunea că exemplarul pentru administratorul judiciar poate fi comunicat în mod direct acestuia, prin poștă.

Toate înscrisurile depuse la dosar pot fi consultate la arhiva Tribunalul Neamț, Secția a II-a Civilă, de Contencios Administrativ și Fiscal.

Cererea va fi însoțită de dovada plății taxei judiciare în cuantum de 200 lei conform legii.

**În cererea de înscriere a creanței veti indica si datele de contact, în special nr. de telefon, fax, si adresă de E-mail !**

**Restricții pentru creditori:** (1) De la data deschiderii procedurii se suspendă de drept toate acțiunile judiciare, extrajudiciare sau măsurile de executare silită pentru realizarea creanțelor asupra averii debitorului. Valorificarea drepturilor acestora se poate face numai în cadrul procedurii insolvenței, prin depunerea cererilor de admitere a creanțelor. La data rămânerii definitive a hotărârii de deschidere a procedurii, atât acțiunea judiciară sau extrajudiciară, cât și executările silit suspendate încetează. (art.75 din Legea nr. 85/2014).

**Notificăm băncile și Trezoreria Roman** să dispună măsurile asigurătorii necesare și blocarea tuturor conturilor deschise la unitățile bancare de către societatea debitoare, să sisteze popririle înființate asupra conturilor debitoare și să nu dispună de sumele aflate în conturile debitoare și să nu distribuie nici un fel de sume, cu orice titlu, fără un ordin al judecătorului sindic sau al lichidatorului judiciar. Toate operațiunile (încasări, plăți, decontare BO, File CEC, etc.) aferente activității debitoare în procedura de insolvență, se vor derula printr-un cont special deschis la o unitate a unei bănci, conform art. 39 (2) din Legea nr. 85/2014, pe baza dispozițiilor de plată emise sau avizate de administratorul judiciar. **Nici o plată nu se va efectua fără avizul lichidatorului judiciar.**

**Notificăm Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară,** Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Roman, să noteze în evidențele sale mențiunea privind deschiderea insolvenței debitoare și să comunice la dosarul cauzei dacă debitoare figurează cu bunuri înscrise în Registrul de Publicitate Imobiliară, indicând sarcinile ce grevează aceste bunuri.

**Notificăm Judecătoria Roman,** precum și alte instanțe pe rolul cărora sunt înregistrate acțiuni judiciare sau extrajudiciare pentru realizarea creanțelor asupra debitorului sau bunurilor sale, că "De la data deschiderii procedurii se suspendă de drept toate acțiunile judiciare, extrajudiciare sau măsurile de executare silită pentru realizarea creanțelor asupra averii debitorului", potrivit art. 75 din Legea nr. 85/2014. Dacă Onorata Instanța are înregistrate în lucru asemenea acțiuni sau dosare de executare, solicităm suspendarea lor, potrivit art. sus menționat.

**Notificăm Birourile de executori judecătorești,** că potrivit art. 75 din Legea nr. 85/2014, de la data deschiderii procedurii (04.08.2016) se suspendă de drept toate acțiunile judiciare sau extrajudiciare pentru realizarea creanțelor asupra debitorului sau bunurilor sale. Dacă există înregistrate asemenea dosare de executare, solicităm suspendarea lor de urgență, potrivit textului de lege susmenționat.

**Notificăm Primăria Municipiului Roman,** serviciul Taxe și impozite, să ne comunice lista cu toate bunurile aflate în proprietatea debitoare, precum și transferurile patrimoniale efectuate de societatea debitoare în cele 120 de zile anterioare deschiderii procedurii insolvenței.

**Notificăm ITM Neamț și Roman** să ne comunice lista salariaților debitoare în perioada 2013 – la zi.

**Notificăm Arhivele Naționale** ale României, potrivit art. 18 din Legea nr. 16/1996 republicată, în vederea notării procedurii insolvenței debitoare în evidențele acestei entități.

**Notificăm ITM Piatra Neamț/Târgu Neamț/Roman,** să ne comunice lista salariaților debitoare în perioada 2013 – la zi.

**Notificăm Arhivele Naționale** ale României, potrivit art. 18 din Legea nr. 16/1996 republicată, în vederea notării procedurii falimentului simplificat al debitoare în evidențele acestei entități.

**Notificăm furnizorii de utilități/servicii** în vederea notării procedurii falimentului simplificat al debitoare în evidențele acestei entități.

**Notificăm debitorul** prin administrator statutar, în temeiul art. 74 din Legea nr. 85/2014, să predea documentele prevăzute de art. 67 alin. (1) din Legea nr. 85/2014 în termen de 10 zile de la data prezentei notificări, precum și:

- toată **arhiva societății, evidența contabilă** sintetică, analitică și primară (facturare, chitanțiere, aviz însoțire marfă, NIR-uri, etc), statele de plată și dosarele de personal, actele constitutive, acte adiționale, certificat înmatriculare, certificatul fiscal, autorizații funcționare, autorizații construcție, precum și orice late autorizații obținute de societatea debitoare, etc, precum și toate ștampilele societății, în termen de 10 zile de la data prezentei notificări.

- **gestiunea** (stoc marfă, suma în casierie, titluri de valoare, toate bunurile societății mobile și imobile, corporale și necorporale, e.t.c.

Potrivit art. 82 din Legea nr. 85/2014, Debitorul are obligația de a pune la dispoziția administratorului judiciar/lichidatorului judiciar și a creditorului deținând cel puțin 20% din valoarea totală a creanțelor cuprinse în tabelul definitiv de creanțe toate informațiile și documentele apreciate ca necesare cu privire la activitatea și averea sa, precum și lista cuprinzând plățile efectuate în ultimele 6 luni anterioare deschiderii procedurii și transferurile patrimoniale făcute în cei 2 ani anteriori deschiderii procedurii, sub sancțiunea ridicării dreptului de administrare. Pentru nepunerea la dispoziția administratorului judiciar/lichidatorului judiciar a informațiilor și documentelor de către persoanele responsabile, judecătorul-sindic va aplica amenzi judiciare de la 1.000 lei la 5.000 lei.

**Actele si corespondenta emise de debitor** - Potrivit Art. 83 din Legea nr. 85/2014, după rămânerea irevocabilă a hotărârii de deschidere a procedurii toate actele și corespondența emise de debitor sau lichidator vor cuprinde, în mod obligatoriu și cu caractere vizibile, în limbile română, engleza și franceza, mențiunea în **"în faliment", "in bankruptcy", "en faillite"**.

Dacă debitorul deține sau administrează una sau mai multe pagini de internet, organele de conducere ale acestuia sunt obligate să publice pe paginile de internet proprii, în termen de 24 de ore de la data comunicării hotărârii de deschidere a procedurii, informațiile referitoare la starea societății, precum și numărul, data și instanța care a pronunțat hotărârea, în caz contrar fapta constituie contravenite și se sancționează cu amenda de la 10.000 lei la 30.000 lei, conform art. 337 din Legea nr. 85/2014.

Prejudiciile suferite de terții de bună-credință ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute la alin. (1)-(3) vor fi reparate în mod exclusiv de persoanele care au încheiat actele ca reprezentanți legali ai debitorului, fără a fi atinsă averea debitorului.

**Cont special** – în temeiul art. 39 (2) din Legea nr. 85/2014 "Toate Plățile aferentei prezentei proceduri se vor face dintr-un cont deschis la o unitate a unei bănci, pe bază de dispoziții emise de debitor sau, după caz, de administratorul judiciar iar în cursul falimentului, de lichidatorul judiciar."

Informații suplimentare la tel-fax 0233.233243, mobil 0753483243 /0723 011712  
email: cabinet\_insolventa\_laurabanu@yahoo.com

Lichidator Judiciar C.I.I. Laura Banu